



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД МИХАЙЛОВКА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 июня 2021 г.

№ 1633

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 24 декабря 2020 г. № 3148 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

Администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 24 декабря 2020 г. № 3148 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» изменения, изложив Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденный названным постановлением, в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом Л.В. Гордиенко.

Глава городского округа

А.В. Тюрин

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа город Михайловка  
Волгоградской области  
от 07.06.2021 № 1633

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа город Михайловка  
Волгоградской области  
от 24.12.2020 № 3148

Порядок  
определения объема и условий предоставления из бюджета городского  
округа город Михайловка Волгоградской области муниципальным  
бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – учреждение) субсидий на иные цели, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - целевая субсидия).

1.2. Целями предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждения, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), связанные с:

1.2.1. Исполнением мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ и ведомственных целевых программ, не включенных в муниципальное задание, в том числе реализация мероприятий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», регионального проекта "Творческие люди", обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов соответствующих национальных проектов «Жилье и городская среда», «Культура».

1.2.2. Исполнением судебных актов по обязательствам городского округа город Михайловка Волгоградской области, а также по обязательствам учреждения в рамках осуществления им основных видов деятельности, не связанных с оказанием платных услуг.

1.2.3. Погашением кредиторской задолженности муниципальных учреждений прошлых лет.

1.2.4. Проведением капитального (текущего) ремонта зданий, иных объектов недвижимого имущества (в том числе входящих в их состав сетей и систем инженерно-технического обеспечения), закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, находящихся в безвозмездном пользовании, аренде, в том числе разработка проектной документации (включая инженерные изыскания), осуществление строительного контроля для указанных работ.

1.2.5. Приобретением особо ценного движимого имущества, за исключением основных средств, приобретаемых ежегодно и непосредственно используемых при оказании муниципальных услуг (выполнении работ).

1.2.6. Реализацией мероприятий на основании соответствующих законов, иных нормативных и правовых актов, договоров или соглашений, заключенных в целях исполнения задач, стоящих перед учреждением и не относящихся к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ).

1.2.7. Предотвращением аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацией последствий и осуществлением восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа по предоставлению целевых субсидий является администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – учредитель), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.4. Целевые субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Михайловка Волгоградской области и лимитами бюджетных обязательств, доведенными учредителю на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

## 2. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

2.1. Для получения целевых субсидий на осуществление расходов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка учреждение представляет учредителю:

- заявку с обоснованием необходимости проведения указанных расходов (приложение № 1);

- справку по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевых субсидий, об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за подписью руководителя и главного бухгалтера, иного уполномоченного лица (за исключением пунктов 1.2.2, 1.2.3 и 1.2.7);

- справку об отсутствии у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевых субсидий, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Михайловка Волгоградской области целевых субсидий, бюджетных инвестиций (за исключением пунктов 1.2.2, 1.2.3 и 1.2.7);

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления целевой субсидии, включая расчет-обоснование суммы целевой субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные (за исключением пунктов 1.2.2, 1.2.3 и 1.2.7);

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектной ведомости, предварительную смету расходов - в случае если целью предоставления целевой субсидии является проведение ремонта (реставрации) (пункт 1.2.4);

- программу мероприятий - в случае если целью предоставления целевой субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок (пункт 1.2.1, 1.2.6);

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления целевой субсидии является приобретение имущества (пункт 1.2.6);

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления целевой субсидии является осуществление указанных выплат (пункт 1.2.1, 1.2.6);

- копии вступивших в законную силу судебных актов (пункт 1.2.2);

- подтвержденные данные годовой бухгалтерской отчетности учреждения в пределах объема кредиторской задолженности прошлых лет по состоянию на 1 января текущего финансового года (пункт 1.2.3);

2.2. Учредитель в течение 10 календарных дней со дня получения от учреждений документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении целевой субсидии, об отказе в предоставлении целевой субсидии, либо необходимости представления учреждением недостающих документов.

О принятом решении учредитель в письменной форме уведомляет учреждение в течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки документов, предоставленных учреждением.

Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня получения недостающих документов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении целевой субсидии либо об отказе в предоставлении целевой субсидии с письменным уведомлением учреждения о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении субсидий повторное заявление, предоставленное учреждением, рассматривается учредителем в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных учредителю на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Размер целевой субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением о бюджете городского округа город Михайловка Волгоградской области, нормативным правовым актом (правовым актом) администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, определяется:

2.4.1. На финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 1.2.1, 1.2.4-1.2.7 настоящего Порядка, - на основании обоснования и документально подтвержденной в соответствии с настоящим Порядком объемом потребности в субсидии - в размере такой потребности.

2.4.2. На финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 1.2.2 настоящего Порядка, - на основании обоснования расходов, обусловленных исполнением судебных актов, - в размере потребности на исполнение судебных актов.

2.4.3. На финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 1.2.3 настоящего Порядка, - на основании обоснования возникновения кредиторской задолженности, подтвержденной данными годовой бухгалтерской отчетности учреждения, - в размере объема кредиторской задолженности по состоянию на первое января текущего финансового года.

2.5. В целях предоставления целевых субсидий между учредителем и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового отдела администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2.6. Предоставление целевых субсидий осуществляется при условии соблюдения учреждениями на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении целевой субсидии, требований об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа

город Михайловка Волгоградской области целевых субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления целевой субсидии на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных действующим законодательством.

2.7. Результатами предоставления целевых субсидий являются:

2.7.1. Для целевых субсидий, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2.1, 1.2.6 настоящего Порядка, - достижение результатов реализации целей, показателей предусмотренных муниципальными программами, ведомственными целевыми программами, региональными проектами «Формирование комфортной городской среды», «Творческие люди», обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов соответствующих национальных проектов «Жилье и городская среда», «Культура», нормативными правовыми актами, договорами (соглашениями).

2.7.2. Для целевых субсидий, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2.3 настоящего Порядка, - снижение сумм кредиторской задолженности прошлых лет в объеме предоставленной субсидии.

2.7.3. Для целевых субсидий, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2.4 настоящего Порядка, - количество отремонтированных объектов недвижимого имущества.

2.7.4. Для целевых субсидий, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2.5 настоящего Порядка, - количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества.

2.7.5. Для целевых субсидий, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2.6 настоящего Порядка, - количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества.

2.8. Положения, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении целевой субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.9. Перечисление целевой субсидии осуществляется не позднее 31 декабря текущего финансового года в соответствии с графиком перечисления целевой субсидии, отраженным в соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют учредителю по формам, установленным в соглашении:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии;
- иные отчеты (в случае если учредителем принято решение об их представлении).

3.2. Учреждения ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют учредителю отчет об использовании средств целевых субсидий (приложение № 2).

#### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки целевой субсидии, в отношении которых учредителем не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат перечислению в бюджет городского округа город Михайловка Волгоградской области.

В соответствии с решением учредителя о наличии потребности в не использованных на начало текущего финансового года остатках субсидии, они могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления целевой субсидии.

4.2. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, учредитель принимает решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

4.3. Принятие решений, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляется учредителем в следующем порядке:

4.3.1. Учреждения представляют учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января текущего финансового года остатки целевой субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

4.3.2. Информацию, указанную в подпункте 4.3.1 настоящего пункта, представляются учреждением:

не позднее 10-го рабочего дня текущего финансового года в отношении остатков целевой субсидии, не использованных учреждением в отчетном финансовом году;

не позднее 10 рабочих дней со дня поступления средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевая субсидия.

4.3.3. Учредитель в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в подпункте 4.3.1 настоящего пункта информации рассматривает ее на предмет обоснованности потребности и принимает решения, предусмотренные пунктами 4.1, 4.2 настоящего раздела.

4.3.4. Остатки средств целевой субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в доход бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области в срок до 1 июля года, следующего за отчетным.

4.4. Учредитель, а также уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Руководитель учреждения несет ответственность за осуществление расходов на цели, указанные при выделении целевой субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных учредителем, а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления целевой субсидии соответствующие средства целевой субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа город Михайловка Волгоградской области:

а) на основании требования учредителя - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме целевой субсидии, использованном с допущением нарушения;

б) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления ГРБС и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля фактов не достижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевых субсидий, установленных в настоящем Порядке и соглашении, соглашение по решению учредителя может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема целевой субсидии на дату расторжения соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения), подлежат возврату в бюджет городского округа город Михайловка Волгоградской области.



Учреждение осуществляет возврат средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течении 30 календарных дней со дня получения требования учредителя.

4.8. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.7 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.».

Управляющий делами

Е.И. Аболонина